

**VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ELEKTRONINĖS ŽEMĖS SKLYPO KADASTRO DUOMENŲ BYLOS  
DOKUMENTU PATEIKIMO PATIKRINTI AR IŠANKSTINEI PATIKRAI  
INFORMACINĖJE SISTEMOJE „GEOMATININKAS“ TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2014 m. kovo 31 d. Nr. v- 82  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534 (Žin., 2002, Nr. 41-1539) ir siekdamas sudaryti galimybę žemės sklypų kadastro duomenų bylas bei žemės sklypų planus pateikti patikrinti ar išankstinei patikrai valstybės įmonės Registrų centro informaciniėje sistemoje „GeoMatininkas“:

1. T i r t i n u pridedamą Elektroninės žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentų pateikimo patikrinti ar išankstinei patikrai informaciniėje sistemoje „GeoMatininkas“ tvarkos aprašą.

2. P a v e d u Informacinių technologijų centro GIS departamento Grafinių aplikacijų skyriaus vedėjui Sauliui Milevičiui per dvi savaites nuo šio įsakymo pasirašymo parengti detalią žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentų bei žemės sklypo plano parengimo pasirašyti elektroniniu parašu, pasirašymo elektroniniu parašu bei pateikimo patikrinti ar išankstinei patikrai informaciniėje sistemoje „GeoMatininkas“ instrukciją ir patalpinti ją informaciniėje sistemoje „GeoMatininkas“.

3. N u s t a t a u , kad:

3.1. elektroninių žemės sklypų kadastro duomenų bylų dokumentai kadastro tvarkytojui teikiami tik per informacinię sistemą „GeoMatininkas“ Elektroninės žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentų pateikimo patikrinti ar išankstinei patikrai informaciniėje sistemoje „GeoMatininkas“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka. Atskirai į išorines duomenų laikmenas (kompaktinius diskus ir pan.) išrašyti elektroninių žemės sklypų kadastro duomenų bylų dokumentai ar skaitmeniniai duomenys kadastro tvarkytojui neteikiami;

3.2. Elektroninės žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentų pateikimo patikrinti ar išankstinei patikrai informaciniėje sistemoje „GeoMatininkas“ tvarkos aprašas įsigalioja po trijų mėnesių nuo šio įsakymo įregistruavimo Teisės aktų registre (<http://www.e-tar.lt/>).

4. Šio įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u direktoriaus pirmajam pavaduotojui Rimantui Ramanaukui:

Direktorius



Kęstutis Sabaliauskas

Parengė

Jolanta Česnauskienė  
2014-03-27

PATVIRTINTA  
Valstybės įmonės Registrų centro  
direktorius  
2014 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. v- 82

**ELEKTRONINĖS ŽEMĖS SKLYPO KADASTRO DUOMENŲ BYLOS DOKUMENTŲ  
PATEIKIMO PATIKRINTI AR IŠANKSTINEI PATIKRAI INFORMACINĖJE  
SISTEMOJE „GEOMATININKAS“ TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Elektroninės žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentų pateikimo patikrinti ar išankstinei patikrai informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ tvarkos aprašas (toliau — Tvarkos aprašas) nustato žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentų (tarp jų ir žemės sklypo plano) ir duomenų parengimo pasirašyti elektroniniu parašu, pasirašymo elektroniniu parašu, t. y. elektroninės žemės sklypo kadastro duomenų bylos (toliau — el. byla) (tarp jų ir elektroninio žemės sklypo plano (toliau — el. plano)) sukūrimo bei pateikimo kadastro tvarkytojui patikrinti ar išankstinei patikrai informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ reikalavimus, kai:

1.1. el. byla teikiama patikrinti vadovaujantis Nekilnojamomojo daikto kadastro duomenų bylos tikrinimo valstybės įmonėje Registrų centre taisyklemis, patvirtintomis Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1P-(1.3.)-244 „Dėl nekilnojamomojo daikto kadastro duomenų bylos tikrinimo valstybės įmonėje Registrų centre taisyklių patvirtinimo“ (toliau — Taisykles) (Žin., 2012, Nr. 78-4083);

1.2. el. byla ar el. planas teikiami išankstinei patikrai vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamomojo turto kadastro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534 (Žin., 2002, Nr. 41-1539; 2011, Nr. 125-5950) (toliau — Nuostatai), 72 punkte nustatytais atvejais.

2. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nekilnojamomojo turto kadastro įstatyme (Žin., 2000, Nr. 58-1704; 2003, Nr. 57-2530), Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme (Žin., 2000, Nr. 61-1827; 2013-07-13 Nr. 75-3779), Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2012; Nr. 122-6102), Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos vyriausybės generalinio direktoriaus 2008 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. V-119 „Dėl elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos reikalavimų aprašo patvirtinimo“ patvirtintame Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos reikalavimų apraše (Žin., 2008, Nr. 118-4488, 2008, Nr. 122 Atitaisymas; 2009, Nr. 108-4573; 2010; Nr. 136-6972), Skaitmeninio žemės sklypo plano ir skaitmeninės žemės sklypo kadastro duomenų formos specifikacijoje, patvirtintoje valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. v-62 „Dėl skaitmeninio žemės sklypo plano ir skaitmeninės žemės sklypo kadastro duomenų formos specifikacijos patvirtinimo“ (Žin., 2013, Nr. 23-1161) (toliau — Specifikacija) ir kituose teisės aktuose.

3. Žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentus (tarp jų ir žemės sklypo planą) parengti pasirašymui elektroniniu parašu, pasirašyti elektroniniu parašu, sukuriant el. bylą (tarp jų ir el. planą) bei pateikti kadastro tvarkytojui patikrinimui, išankstinei patikrai informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ gali registruoti informacinės sistemos „GeoMatininkas“ vartotojai — matininkai, sudarę sutartis su valstybės įmone Registrų centru (daugiau informacijos <http://www.registracentras.lt/ntr/matininkams/>), prisijungdami prie sistemos asmeniniu informacinės sistemos „GeoMatininkas“ vartotojo vardu bei slaptažodžiu.

4. El. bylos dokumentai — Nekilnojamomojo turto kadastro įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 1, 2 punktuose, Nuostatų 64 punkte nurodyti dokumentai ir skaitmeniniai duomenys bei Specifikacijoje nurodyti duomenys, kuriuose aprašomi Nekilnojamomojo turto kadastro įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje įvardyti į Nekilnojamomojo turto kadastrą įrašomi žemės sklypų kadastro duomenys.

5. Per informacinę sistemą „GeoMatininkas“ kadastro tvarkytojui teikiami el. bylos dokumentai ir duomenys gali būti parengti:
  - 5.1. pačioje informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“;
  - 5.2. CAD programine įranga;
  - 5.3. dalis duomenų ir dokumentų (pavyzdžiui, žemės sklypo planas) – CAD programine įranga, dalis (pavyzdžiui, kadastro duomenų forma) – informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“.

## **II. ŽEMĖS SKLYPO KADASTRO DUOMENŲ BYLOS, JOS DOKUMENTU PARENGIMAS PASIRAŠYMUI IR PASIRAŠYMAS ELEKTRONINIU PARAŠU**

6. Rengiant žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentus pasirašymui elektroniniu parašu informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“, žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentai skenuojami \*.PDF formato, 200 dpi nespalvotu skenavimo režimu (priklausomai nuo skenerio tipo – *black/white text, black/white picture, binary, line art* ir pan.). Seni, neryškūs, spausdinimo mašinėlė spausdinti dokumentai, jei jie nėra aiškiai išskaitomi, skenuojami 200 dpi Color. Skenuojamas lapas visuomet tapdinamas su pagrindinio teksto kryptimi sutampančia kryptimi (*taip kaip skaitoma: planas – horizontaliai, kiti dokumentai – vertikaliai*).

7. Rengiant žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentus pasirašymui elektroniniu parašu informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“, kiekvienam dokumentui sukurti naudojamas sistemoje įdiegtas dokumentų klasifikatorius, iš kurio pasirenkamas dokumento pavadinimas.

8. Tvarkos aprašo 5.1 punkte nurodytu atveju matininkas informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentus pasirašymui elektroniniu parašu parengia taip:

8.1. patalpina skenuotus žemės sklypo planą (priekinę pusę) su savininko (-u) bei derinančių institucijų parašais, žemės sklypo ribų parodymo-paženklinimo aktą su savininko (-u) bei gretimų sklypų savininkų parašais;

8.2. iš informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ patalpintų duomenų ir skenuoto žemės sklypo plano sukuria \*.PDF formato rinkmenoje tinkamą pasirašyti elektroniniu parašu žemės sklypo plano dokumentą (tarp jų ir koordinacių žiniaraštį);

8.3. sukuria \*.PDF formato rinkmenoje tinkamą pasirašyti elektroniniu parašu žemės sklypo kadastro duomenų formos dokumentą iš informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ patalpintų duomenų;

8.4. patalpina kitus skenuotus žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentus.

9. Tvarkos aprašo 5.2 punkte nurodytu atveju matininkas informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentus pasirašymui elektroniniu parašu parengia taip:

9.1. patalpina pagal Specifikacijos reikalavimus parengtą \*.DWG formato rinkmeną;

9.2. patalpina skenuotus žemės sklypo planą (priekinę pusę) su savininko (-u) bei derinančių institucijų parašais, žemės sklypo ribų parodymo-paženklinimo aktą su savininko (-u) bei gretimų sklypų savininkų parašais;

9.3. iš skenuoto žemės sklypo plano ir informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ patalpintos Specifikacijos reikalavimus atitinkančios \*.DWG formato rinkmenos sukuria \*.PDF formato rinkmenoje tinkamą pasirašyti elektroniniu parašu žemės sklypo plano dokumentą (tarp jų ir koordinacių žiniaraštį);

9.4. sukuria \*.PDF formato rinkmenoje žemės sklypo kadastro duomenų formos dokumentą, tinkamą pasirašyti elektroniniu parašu iš informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ patalpintos Specifikacijos reikalavimus atitinkančios \*.DWG formato rinkmenos;

9.5. patalpina kitus skenuotus žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentus.

10. Tvarkos aprašo 5.3 punkte nurodytu atveju matininkas informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentus pasirašymui elektroniniu parašu parengia taip:

10.1. patalpina pagal Specifikacijos II ir III dalis parengtą \*.DWG formato rinkmeną;

10.2. patalpina skenuotus žemės sklypo planą (priekinę pusę) su savininko (-ų) bei derinančių institucijų parašais, žemės sklypo ribų parodymo-paženklinimo aktą su savininko (-ų) bei gretimų sklypų savininkų parašais;

10.3. iš skenuoto žemės sklypo plano ir informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ patalpintos Specifikacijos reikalavimus atitinkančios \*.DWG formato rinkmenos sukuria \*.PDF formato rinkmenoje tinkamą pasirašyti elektroniniu parašu žemės sklypo plano dokumentą (tarp jų ir koordinacių žiniaraštį);

10.4. į informacinę sistemą „GeoMatininkas“ įrašo žemės sklypo kadastro duomenų formos duomenis, jei jie nepatalpinti su \*.DWG formato rinkmena, ir sukuria \*.PDF formato rinkmenoje žemės sklypo kadastro duomenų formos dokumentą, tinkamą pasirašyti elektroniniu parašu;

10.5. patalpina kitus skenuotus žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentus.

11. Parengtus pasirašymui elektroniniu parašu žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentus matininkas informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ pasirašo elektroniniu parašu, naudodamas kvalifikuotu elektroniniu sertifikatu, ir pasirašydamas sukuria elektroninę žemės sklypo kadastro duomenų bylą (el. bylą).

12. Jei žemės sklypo kadastro duomenų nustatymo ir/ar žemės sklypo kadastro duomenų bylos parengimo darbus atliko keli žemės sklypų kadastrinių matavimų padalinio darbuotojai, atitinkamus žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentus elektroniniu parašu pasirašo visi juos rinkę ir konkretių dokumentus rengę darbuotojai.

13. Bent vienas iš elektroniniu parašu žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentus pasirašiusių darbuotojų privalo turėti teisės aktų nustatyta tvarka išduotą galiojančią matininko kvalifikacijos pažymėjimą.

14. Informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašomas kiekvienas pasirašymui parengtas žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentas.

### **III. ŽEMĖS SKLYPO PLANO PARENGIMAS PASIRAŠYMUI IR PASIRAŠYMAS ELEKTRONINIU PARAŠU**

15. Matininkas, norintis pateikti prašymą atliskti el. plano išankstinę patikrą Tvarkos aprašo 5.1 punkte nurodytu atveju, informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ žemės sklypo plano išankstinės patikros dokumentus pasirašymui elektroniniu parašu parengia taip:

15.1. iš informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ patalpintų duomenų sukuria \*.PDF formato rinkmenoje žemės sklypo plano dokumentą, tinkamą pasirašyti elektroniniu parašu. Elektroninio žemės sklypo plano dokumentas nespausdinamas, neskenuojamas ir papildomai informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ netalpinamas;

15.2. patalpina \*.PDF formato rinkmenoje skenuotą žemės sklypo ribų paženklinimo-parodymo aktą.

16. Matininkas, norintis pateikti prašymą atliskti el. plano išankstinę patikrą Tvarkos aprašo 5.2 punkte nurodytu atveju, informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ žemės sklypo plano išankstinės patikros dokumentus pasirašymui elektroniniu parašu parengia taip:

16.1. informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ patalpina \*.DWG formato rinkmeną, parengtą pagal Specifikaciją;

16.2. patalpina \*.PDF formato rinkmenoje skenuotą žemės sklypo plano (priekinę pusę);

16.3. iš skenuoto žemės sklypo plano ir informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ patalpintos Specifikacijos reikalavimus atitinkančios \*.DWG formato rinkmenos sukuria \*.PDF formato rinkmenoje tinkamą pasirašyti elektroniniu parašu žemės sklypo plano dokumentą (tarp jų ir koordinacių žiniaraštį);

16.4. patalpina \*.PDF formato rinkmenoje skenuotą žemės sklypo ribų paženklinimo-parodymo aktą.

17. Parengtus pasirašymui elektroniniu parašu žemės sklypo planą ir žemės sklypo ribų paženklinimo-parodymo aktą matininkas informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ pasirašo

elektroniniu parašu, naudodamas kvalifikuotu elektroniniu sertifikatu, ir pasirašydamas sukuria el. planą bei elektroninį žemės sklypo ribų paženklinimo-parodymo aktą.

#### **IV. EL. BYLOS PATEIKIMAS PATIKRINTI AR IŠANKSTINEI PATIKRAI IR EL. PLANO PATEIKIMAS IŠANKSTINEI PATIKRAI**

18. El. bylą kadastro tvarkytojui patikrinti matininkas pateikia per informacinę sistemą „GeoMatininkas”, pakeisdamas objekto statusą į „Teikiamas” ir pasirinkdamas paslaugą „Žemės sklypo kadastro duomenų bylos, pasirašytos el. parašu, patikrinimas“. Paslaugų apskaitos sistemoje (PAS) automatizuotai sukuriamas prašymas su įrašu, jog prašymas pateiktas per informacinę sistemą „GeoMatininkas“. El. byla tampa prieinama kadastro tvarkytojui.

19. Kadastro tvarkytojui el. bylą išankstinei patikrai matininkas pateikia per informacinę sistemą „GeoMatininkas”, pakeisdamas objekto statusą į „Teikiamas” ir pasirinkdamas paslaugą „Žemės sklypo kadastro duomenų bylos, pasirašytos el. parašu, išankstinė patikra“. Paslaugų apskaitos sistemoje (PAS) automatizuotai sukuriamas prašymas su įrašu, jog prašymas pateiktas per informacinę sistemą „GeoMatininkas“. El. byla tampa prieinama kadastro tvarkytojui.

20. El. planą ir žemės sklypo ribų parodymo-paženklinimo aktą žemės sklypo plano išankstinei patikrai kadastro tvarkytojui matininkas pateikia, pakeisdamas darbo objekto statusą informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ į „Teikiamas“ ir pasirinkdamas paslaugą „Žemės sklypo plano, pasirašyto el. parašu, išankstinė patikra“. Tuomet Paslaugų apskaitos sistemoje (PAS) automatizuotai sukuriamas prašymas su įrašu, jog prašymas priimtas per informacinę sistemą „GeoMatininkas“. El. planas bei žemės sklypo ribų paženklinimo-parodymo aktas tampa prieinami kadastro tvarkytojui.

21. Paslaugų apskaitos sistemoje (PAS) sugeneruoto prašymo numerio ir pateiktu dokumentų peržiūra galima informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ pagal pasirinktą paslaugą Kadastro duomenų bylų tikrino žurnale arba Žemės sklypų išankstinių patikrų žurnale. Prašymo būseną pasitikrinti galima Registrų centro interneto svetainėje <http://www.registrucentras.lt/pas/>.

22. Kai kadastro tvarkytojas el. bylos patikrinimo ar išankstinės patikros metu pateiktoje el. byloje arba el. plano išankstinių patikros metu el. plane nustato trūkumų, objekto statusas pakeičiamas į „Atmestas“. Kai trūkumų nenustatoma, objekto statusas pakeičiamas į „Priimtas“/„Atliktas“. Kadastro tvarkytojo sprendimas (arba išvada) per informacinę sistemą „GeoMatininkas“ tampa prieinami matininko peržiūrai.

23. Matininkas, ištaisęs nustatytus trūkumus, patikslintą el. bylą arba el. planą gali teikti pakartotinai patikrinti ar pakartotinei išankstinei patikrai šiame Tarkos apraše nustatyta tvarka, informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ pateikiamame paslaugų sąraše atitinkamai pasirinkdamas reikalingą paslaugą („Žemės sklypo kadastro duomenų bylos, pasirašytos el. parašu, pakartotinis patikrinimas“; „Žemės sklypo kadastro duomenų bylos, pasirašytos el. parašu, pakartotinė išankstinė patikra“; „Žemės sklypo plano, pasirašyto el. parašu, pakartotinė išankstinė patikra“).

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Matininkui pateikus el. bylą patikrinti ar išankstinei patikrai arba el. planą – el. plano išankstinei patikrai, pateiktu elektroninių dokumentų anuliacijos, pridėjimas ar koregavimas nebegalimas.

25. Elektroniniu parašu pasirašyti el. bylos dokumentai gali būti spausdinami tik po to, kai kadastro tvarkytojas bylą patikrino, priémė Taisyklių 6.1 punkte nurodytą sprendimą, pasirašę jį ir el. bylos dokumentus elektroniniu parašu, el. bylos dokumentuose nurodydamas elektroninio parašo paskirtį „Byla patikrinta“, t. y. suderino visus bylos dokumentus.